FUNDACIÓN INTERAMERICANA
PRIMERA PARTE: PORTADA

Título del proyecto:

Objetivo del proyecto: (en 50 palabras o menos)

Duración: ___ meses. La duración del apoyo solicitado deberá adecuarse a la naturaleza y complejidad de la actividad propuesta.

DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización: Escriba el nombre legal de la organización en el espacio a continuación.

Sigla de la organización:

Domicilio:

Calle: _____

Dirección postal (cuando corresponda): _____

Ciudad: _____, Provincia (Dpto./Estado): _____

País _____ Código postal _____

Teléfono: _____
Códigos de país y ciudad Número

Teléfono: _____
Códigos de país y ciudad Número

Fax: _____
Códigos de país y ciudad Número

Correo electrónico: _____ para comunicarse por la Internet.

Estructura administrativa (en 100 palabras o menos)

Estructura operacional (en 100 palabras o menos)

Miembros (si corresponde) (en 100 palabras o menos)

Logros (en 100 palabras o menos)

FUNDACIÓN INTERAMERICANA
SEGUNDA PARTE: DESCRIPCIÓN NARRATIVA

La solicitud es el primer paso para establecer una posible relación con la IAF. Ésta es su oportunidad de comunicarnos cómo formuló sus ideas. Por favor, conteste todas las preguntas a continuación. **Las respuestas a las preguntas no deberán exceder de 10 páginas, a doble espacio, con tipo de letra de 12 puntos.** Si su proyecto es preseleccionado, la IAF se comunicará con usted para pedirle información adicional.

Contexto

1. Describa su comunidad o las comunidades o población con quienes trabaja.
2. ¿Cómo estimula la participación de los miembros de la comunidad o beneficiarios?
3. ¿Han trabajado juntos anteriormente? ¿Cómo y por qué?
4. Identifique el (los) problema(s) objeto de su proyecto (su alcance, carácter, causas e impacto social o económico).
5. Hay muchas maneras de resolver un problema. ¿Cómo se tomaron en cuenta las diferentes preferencias de la comunidad?

Proyecto

6. Describa las actividades que se llevarán a cabo.
7. Explique su plan de trabajo y proponga un calendario.
8. ¿Qué socios u organizaciones participan en este proyecto?
9. Describa los resultados anticipados, tanto a corto como a largo plazo.
10. ¿De qué manera es innovador o diferente su proyecto?
11. Explique por qué es factible el proyecto.
12. Describa las posibles dificultades del proyecto y cómo piensa encararlas su organización.
13. ¿Cómo seguirán llevándose a cabo las actividades cuando cese la financiación de la IAF?

FUNDACIÓN INTERAMERICANA
TERCERA PARTE: PRESUPUESTO

El presupuesto aproximado del proyecto deberá presentarse en dólares estadounidenses. Por favor indique, por partida presupuestaria, las sumas solicitadas a la IAF y los demás recursos que se dedicarán al proyecto. Identifique por lo menos una subpartida literal para cada una de las partidas numerales aplicables. Agregue notas al pie para indicar la fuente de todos los recursos. Aclare si las contribuciones de contrapartida son en efectivo o en especie (bienes, servicios, locales para oficinas, reuniones, almacenamiento, etc.). En la página siguiente encontrará una lista de ejemplos de subpartidas.

Partidas presupuestarias	Solicitado a la IAF	Contrapartida del proponente		Contribuciones de los beneficiarios		Otras Contribuciones	
	En efectivo	En efectivo	En especie	En efectivo	En especie	En efectivo	En especie
1. Administración a. b. etc.							
2. Construcción a. etc.							
3. Difusión a. etc.							
4. Equipo a. etc.							
5. Fondo de donación a. etc.							
6. Honorarios a. etc.							
7. Capital de inversión a. etc.							
8. Fondo de préstamo a. etc.							
9. Materiales e insumos a. etc.							
10. Gastos de operación a. etc.							
11. Otros gastos a. etc.							
12. Actividades preliminares a. etc.							
13. Inmuebles a. etc.							
14. Salarios a. etc.							
15. Capacitación a. etc.							
16. Viajes							

a. etc.							
17. Vehículos a. etc.							

Ejemplos de Partidas presupuestarias

	Partidas presupuestarias	Ejemplos de sub-partidas
1	Administración	Alquiler (arrendamiento), servicios públicos, útiles y mobiliario de oficina, seguros.
2	Construcción	Edificios, mejoras estructurales.
3	Difusión	Publicaciones, impresión, seminarios, medios audiovisuales.
4	Equipo	Tractores y otro equipo agrícola, refrigeración y otros aparatos, maquinaria, equipo de informática o de oficina.
5	Fondo de donación	Apoyo a pequeños proyectos de desarrollo.
6	Honorarios	Pagos a consultores para asistencia técnica en áreas tales como producción y comercialización, o para conducir encuestas, estudios o evaluaciones.
7	Capital de inversión	Capital de trabajo, capital de operación de una empresa.
8	Fondo de préstamo	Fondos de préstamo rotatorio para producción o comercialización.
9	Materiales e insumos	Fertilizantes, semillas, suministros médicos y otros insumos.
10	Gastos de operación	Producción, comercialización, mantenimiento general o del proyecto.
11	Otro	Gastos misceláneos, desarrollo organizativo, reuniones.
12	Actividades Preliminares	Gastos legales, estudio de mercado.
13	Inmobiliarios	Activos tangibles y permanentes, relacionados con tierras o edificios.
14	Salarios	Pagos al personal de planta o personas directamente relacionadas con el proyecto, más beneficios legales y seguro social.
15	Capacitación	Materiales didácticos, utilería, publicaciones, impresiones.
16	Viajes	Transporte, viáticos.
17	Vehículos	Compra o alquiler de automóviles, motocicletas, camiones, camionetas; seguro; combustibles y lubricantes, mantenimiento.